

RegioBV Westamt

Vorgasse 1, 3665 Wattenwil

☎ 033 552 99 00

✉ info@regiobv.ch

🌐 www.regiobv.ch

Regionale Bauverwaltung Westamt

Dienstleistungen von Gemeinden für Gemeinden

Die RegioBV Westamt ist eine öffentlich-rechtliche Gemeindeunternehmung und erbringt Dienstleistungen für 10 Gemeinden und rund 14'000 Einwohner*innen. Sie ist ein Kompetenzzentrum in den Bereichen Bau, Planung und Infrastruktur für die Partnergemeinden. Alle Partnergemeinden der RegioBV Westamt verfügen über die volle Baubewilligungskompetenz.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams per **01.02.2027** oder nach Vereinbarung eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in Sekretariat 50% - 80%

Aufgabenbereiche

- Bearbeitung Baugesuche (formelle Prüfung, Dokumente aufbereiten, Dossiers erstellen)
- Telefon- und Schalterdienst
- Allgemeine Korrespondenz
- Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung Kommissionssekretariate

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Berufserfahrung auf einer Bauverwaltung erwünscht
- Sachbearbeiter*in Baubewilligungsverfahren absolviert oder die Bereitschaft den Lehrgang zu besuchen
- Selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe sowie Dienstleistungs- und Kommunikationsorientierung
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck

Wir bieten

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen (gleitende Arbeitszeit, Jahresarbeitszeit, eine Kompensationswoche zusätzlich zu den Ferien, moderne Infrastruktur)
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und wirkungsvolle Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Fachausweislehrgang Bernische*r Gemeindefachangestellte, Diplomlehrgang Bernische*r Bauverwalter*in)
- Kollegiales und engagiertes Team

Möchten Sie in einem zukunftsgerichteten Gemeindeunternehmen mit Entwicklungspotential Ihren wichtigen Beitrag leisten, dann erwarten wir gerne Ihr Bewerbungsdossier bis am 12.10.2026 an:
Vertraulich, RegioBV Westamt, Renate Walther, Vorgasse 1, 3665 Wattenwil, oder per E-Mail an renate.walther@regiobv.ch.

Gerne steht Ihnen Renate Walther, Leiterin Sekretariat, für weitere Auskünfte zur Verfügung:
Tel. 033 552 99 00.